



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.330.19.13-3720	de	14 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102409 DE 14 DE ENERO DE 2026 Apropriaciones: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIE			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento y evaluación de los pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación Posición Presupuestaria: 2-320202006 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.			

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	DORA ARIAS Ubicación: TRUJILLO C.C.66.724.760; Teléfono: 3127857866

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO DE 2026 : Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 16.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 3 de 8	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.


El contratista participó en una reunión de trabajo del Programa de Negocios Verdes, convocada por la coordinadora del programa, Carolina Arcila, con el objetivo de socializar los lineamientos generales, prioridades y acciones estratégicas a desarrollar durante la vigencia 2026, dando continuidad a las actividades iniciadas en el año 2025. Durante este espacio se presentaron los avances del programa y se definió como eje prioritario la continuidad de las visitas técnicas a los emprendimientos inscritos en la convocatoria "Valle Verde, Circular y Emprendedor", orientadas a la verificación de procesos productivos, la evaluación de prácticas sostenibles asociadas a la economía circular y la bioeconomía, y el seguimiento a los compromisos adquiridos. Esta actividad permitió la articulación del equipo de trabajo, la definición de responsabilidades y la alineación estratégica para el cumplimiento de los objetivos del programa, en coherencia con el proyecto de gestión integral del cambio climático.

El contratista apoyó la reunión de socialización del proyecto de estufas ecoeficientes realizada en el municipio de Riofrío, con la participación de siete beneficiarios, la cual fue liderada por profesionales de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se socializaron los alcances técnicos del proyecto, los beneficios ambientales y sociales de la implementación de estufas ecoeficientes, así como los compromisos asociados a su uso. El acompañamiento del contratista contribuyó al fortalecimiento de acciones orientadas a la mitigación de emisiones y a la promoción de prácticas sostenibles en el territorio.

El contratista apoyó la jornada de esterilización de caninos y felinos realizada en el corregimiento de Roble, municipio de Trujillo, en la cual se logró la esterilización de treinta y cuatro (34) mascotas. La actividad fue desarrollada por profesionales de la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación con el programa de Protección Animal y con el acompañamiento de guardianes ambientales. El apoyo brindado permitió el adecuado desarrollo de la jornada, fortaleciendo las acciones de bienestar animal, control poblacional y promoción de prácticas responsables en el territorio.

El contratista realizó una visita a la presidenta de la Junta de Acción Comunal del barrio Pueblo Nuevo, con el propósito de iniciar procesos de articulación para el desarrollo de actividades de capacitación y talleres comunitarios enfocados en el cuidado del medio ambiente y la promoción de prácticas ambientales responsables. Esta acción permitió coordinar futuras actividades comunitarias orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana, la educación ambiental y la apropiación social de estrategias sostenibles.

El contratista apoyó la presentación del trabajo a desarrollar con los adultos mayores del Centro Vida del municipio de Trujillo, orientado a la participación en talleres y capacitaciones sobre cuidado del medio ambiente, manejo adecuado de residuos sólidos y conservación de áreas protegidas. Esta actividad se desarrolló en articulación con guardianes ambientales y con la gestora ambiental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

de INCIVA, contribuyendo al fortalecimiento de procesos de educación ambiental, sensibilización comunitaria y promoción de prácticas sostenibles en población adulta mayor.

ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados con la gestión integral del cambio climático.

El contratista participó en el cuarto encuentro de la Red de Bosques Urbanos, realizado en el municipio de Roldanillo y liderado por el ingeniero Diego González, como una estrategia orientada a la mitigación del calor en los municipios priorizados del Valle del Cauca. Durante este espacio se contó con la participación de funcionarios municipales y propietarios de predios vinculados a bosques urbanos, lo que permitió la recopilación de información técnica y territorial relacionada con la planificación, gestión y sostenibilidad de estas áreas, aportando insumos para el fortalecimiento de acciones de adaptación y mitigación frente al cambio climático.

El contratista realizó una visita a la empresa de aseo del municipio de Trujillo con el objetivo de socializar una propuesta de trabajo para el primer semestre del año 2026, orientada al desarrollo de capacitaciones, talleres y mesas de trabajo con la comunidad. Durante esta visita se identificaron necesidades, posibles líneas de articulación institucional y se recopiló información relevante para la planificación de acciones de educación ambiental y manejo adecuado de residuos sólidos, en coherencia con los objetivos del proyecto.


El contratista visitó al equipo de la UMATA del municipio de Trujillo con el fin de articular y coordinar actividades orientadas a la sostenibilidad y conservación de los recursos naturales. Durante este espacio se identificaron prácticas relacionadas con el manejo de residuos y la gestión ambiental local, permitiendo recopilar información relevante para la planificación y fortalecimiento de acciones ambientales en el territorio.

El contratista realizó una visita al Centro Vida del municipio de Trujillo, en articulación con la coordinación del centro, con el objetivo de socializar las actividades programadas para el periodo enero-junio de 2026 y solicitar la autorización para el desarrollo de espacios dirigidos a los adultos mayores. Durante esta visita se identificaron aspectos relacionados con la población beneficiaria, la disponibilidad del espacio y la pertinencia de las actividades propuestas, recopilando información relevante para la planificación de acciones de educación ambiental y fortaleciendo la articulación interinstitucional.

El contratista apoyó una jornada de recolección de residuos sólidos en la ladera del río Culebras, con el objetivo de contribuir a la conservación de esta fuente hídrica del municipio de Trujillo. La actividad permitió identificar puntos críticos de acumulación de residuos y reconocer las condiciones ambientales del área intervenida, aportando información relevante para el fortalecimiento de estrategias de gestión ambiental, recuperación de ecosistemas hídricos y promoción de prácticas responsables.

ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

El contratista asistió a una reunión presencial convocada por la Subsecretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizada en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

cual se socializaron las actividades, apoyos y lineamientos a desarrollar durante el primer semestre del año 2026. Durante este espacio se realizó la presentación del equipo de trabajo, conformado por profesionales, técnicos y guardianes ambientales, fortaleciendo la articulación interna y el cumplimiento de las directrices institucionales para la ejecución de las acciones programadas.

El contratista participó en una reunión convocada por la Coordinadora del Programa de Negocios Verdes, orientada a socializar los lineamientos, prioridades y acciones estratégicas para la vigencia 2026. Durante este espacio se definieron responsabilidades, se priorizó la continuidad de las visitas técnicas a emprendimientos y se dio cumplimiento a las directrices estratégicas necesarias para asegurar la continuidad operativa del programa.


El contratista participó en una reunión presencial con el profesional Edwin Andrés Osorio Loaiza, en la cual se socializaron las orientaciones y lineamientos relacionados con el trabajo a desarrollar durante el primer semestre del año 2026, permitiendo orientar adecuadamente la ejecución de las actividades programadas y garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y del contrato.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

El contratista participó en una capacitación desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, orientada al fortalecimiento de los procesos de gestión documental, la cual fue impartida por la profesional Angie Obregón. Durante la jornada se socializaron lineamientos relacionados con la aplicación de la Tabla de Retención Documental (TRD), el orden cronológico y de generación de los documentos, y la conservación íntegra de la información en soportes físicos y digitales, garantizando su trazabilidad, integridad y disponibilidad. Asimismo, se resaltó la responsabilidad de cada dependencia como unidad generadora del documento, conforme a la normatividad vigente y las directrices institucionales.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 17 De FEBRERO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)

